



Verbale riunione della Commissione listino, fornitori e qualità GAS "Quelli della Sporta"	
Data riunione	03.02.2010
Inizio riunione ore	21.00
Termine riunione ore	23.30
Luogo della riunione	Sede del Gas
Soci presenti	<i>Spazio per la firma del verbale</i>
Presidente Commissione - Barachetti Marco	
Bianchessi Massimo	
Cattaneo Ugo	
Colombo Ezio	
Deo Gustavo	
Galbussera Silvia	
Maggi Aldo	
Mandelli Gian Maria	
Negri Angela	
Petronio Franca	
Rota Stefania	
Stucchi Lorenzo	
Volpi Silvia	
Soci/socie presenti = 0	

Ordine Del Giorno

Gli argomenti all'Ordine del Giorno.....	2
Distribuzione dei ruoli pagamenti/incassi.....	2
Criteri per la scelta di qualità dei prodotti biologici certificati e no	3
Continuare a tener d'occhio che le aziende da cui ci serviamo si mantengano tali, che abbiano il riconoscimento formale che informale	3
Proposta allevatore di Mandello	3
Cernita dei prodotti di cosmesi/igiene	3
Cella frigorifera da far riparare	4
Conclusioni	4



Gli argomenti all'Ordine del Giorno

Distribuzione dei ruoli pagamenti/incassi

Il socio Gustavo Deo chiede la parola per spiegare che ultimamente la parte amministrativa che lui segue è diventata ingestibile. In sede, dove passa di frequente per ritirare le fatture da mettere in pagamento, trova disordine e non riesce a gestire il lavoro come vorrebbe. Propone di coinvolgere i soci che hanno "adottato" uno o più fornitori per gli ordini affinché gestiscano anche la scheda da lui preparata, questo che gli allevierebbe un po' di lavoro.

Illustra la compilazione del foglio di calcolo:

- nel campo "ID contatto" andrà inserito il codice di riferimento del fornitore che prenderemo da tabella codificata,
- nel campo "seguito da" il nome del socio adottante,
- nel campo "produttore gas" il nome del produttore,
- nel campo "nome contatto" il nome della persona che si ha come riferimento per l'ordine,
- nel campo "posta elettronica" l'indirizzo di posta elettronica,
- nel campo "cassa-banca" il metodo di pagamento, specificare se tramite contanti (cassa), o tramite bonifico (banca),
- nel campo "prodotto" il tipo di prodotto che acquistiamo,
- nel campo "società" il nome del produttore (che potrà essere anche lo stesso espresso nel campo "produttore gas"),
- il campo "cognome contatto" cognome del contatto,
- nel campo "telefono 1/2" il numero di telefono del produttore,
- nel campo "IBAN" il codice identificativo se paghiamo tramite bonifico bancario;

questi sono i dati anagrafici di riconoscimento del fornitore/produttore, poi nelle righe successive del foglio di calcolo si passa all'identificazione del documento da saldare:

- nella 1° colonna voce "N. SPESA" un numero progressivo che inizierà da 1 come determinante del numero di ordini effettuati,
- 2° colonna voce "causale fornitura" il *numero di fattura* e rispettiva *data di emissione documento* seguito da *comunitàdellasporta*, es: F564de01012010comunitàdellasporta (senza spazi, ne barre),
- 3° colonna inseriremo l'importo documento tenendo presente di usare solo la virgola per i centesimi e non il punto,
- 4° colonna inseriremo la data di ricevimento merce,
- la 5° colonna è adibita alle note, in caso ci sia da segnalare discordanze tra ordine e fattura, o altro.

Con la compilazione di questa scheda nasce l'esigenza di dover passare in sede per reperire la fattura e dopo un sommario controllo apporre in modo visibile una R seguita dalla propria firma, prendere nota dei dati da riportare sulla scheda pagamento e spostare il documento in "fatture da pagare" che prontamente Franca Petronio prenderà in gestione per il controllo conteggi e listino.

I soci che non hanno la possibilità di recarsi in sede con frequenza, possono eventualmente organizzarsi per ricevere direttamente dal fornitore il documento via mail.

Lorenzo Stucchi propone di inserire nel sito GAS LA SPORTA già esistente la scheda di pagamento così d'avere una compilazione on-line, dove i soci abilitati tramite password possano accedere, ma una serie di problemi legati al programma esistente rendono la proposta non attuabile.



Gustavo Deo propone di inviare una copia della scheda ai soci “adottanti”, che dopo la compilazione la rinverranno ancora a lui, per dare inizio ad un tentativo di collaborazione amministrativa.

La commissione accetta con l’obiettivo di mettere a punto tutto il processo con le eventuali modifiche per una migliore gestione.

Il Presidente della commissione:

- informa che la socia Clelia Passoni non si sente pronta alla compilazione della scheda pagamento proposta da Gustavo Deo e domanda se un volontario si prende carico della stesura dati per il pagamento dei fornitori “Armonia e Bontà” e “Muscolo di Grano”, nessuno si propone.

Silvia porta in commissione listino la proposta di Sandro Magni di mettere in funzione lo scanner giacente in sede, così da facilitare la trasmissione delle fatture ai soci “adottanti” avendo avuto disponibilità di tempo offerto da nuovi soci. Franca Petronio ricorda che lo scanner e il fax non sempre funzionano, Lorenzo Stucchi si offre di configurare le attrezzature per il loro utilizzo.

Aldo Maggi chiede la parola, espone il problema dei conteggi cassa, ultimamente sono state rilevate discordanze tra denaro effettivamente incassato e il presunto incasso derivante dallo scarico degli ordini di Franca Petronio.

Quest’ultima spiega gli innumerevoli errori che riscontra alla chiusura del ritiro ordini: soci che hanno compilato l’ordine on-line ma per motivi sconosciuti non sono passati in sede a ritirare la merce e a saldare l’ordine, inserimento errato di articoli e conseguente scarico di merce e pagamento non corrispondente all’effettivo ritirato, mancanza di rettifica su ordine di pesi dei prodotti freschi.

La commissione decide di proporre al presidente Sandro Magni la gestione monetaria nei giorni di ritiro spesa. Aldo Maggi si incarica di preparare un prospetto cassa al 01/01/2010 semplificato.

Criteri per la scelta di qualità dei prodotti biologici certificati e no

Continuare a tener d’occhio che le aziende da cui ci serviamo si mantengano tali, che abbiano il riconoscimento formale che informale

La socia Franca Petronio fa notare che l’inserimento di nuovi fornitori senza certificazione biologica dovrebbe seguire dei criteri che dovranno essere stabiliti.

Proposta allevatore di Mandello

Il Presidente della commissione, Marco Barachetti, espone ai presenti la proposta di collaborazione del produttore “La Poada” di Mandello del Lario, allevatore di conigli. Si cerca tra i soci presenti una persona pratica nel riconoscimento di un coniglio “genuino”, allevato nel rispetto dell’ambiente, e dell’animale.

Interviene il socio Ugo Cattaneo spiegando che se l’allevamento è intensivo, sicuramente fanno uso di antibiotici, in quanto il coniglio è un animale delicato, poi molto importante è lo spazio messo a disposizione, le gabbie devono avere delle dimensioni non troppo anguste, buona pulizia, e il mangime deve essere di qualità.

Marco Barachetti propone, come offerto dall’azienda, una visita presso di loro.

Cernita dei prodotti di cosmesi/igiene

Silvia Galbussera fa il punto dei fornitori di cui si occupa, ovvero la linea dei detersivi e dei cosmetici. Propone_



- Daymons tenere solo prodotti alla Canapa
- Fitocose ordinare una linea di prodotti per bambini e crema all'arnica e timo
- Hierba Buena ordinare prodotti che non sono presenti in listino a Fitocose

In questo modo sarà possibile alleggerire il magazzino dai prodotti doppi.

La commissione apprezza l'opera di riorganizzazione del reparto e la autorizza ad operare come proposto.

Cella frigorifera da far riparare

Il socio Ugo Cattaneo ricorda, in previsione dell'arrivo della bella stagione, che un frigo non funziona a causa di una piccola perdita di gas già accertata, e si incarica di interessarsi per avere un preventivo di riparazione.

Conclusioni

Il Presidente della commissione come ultima considerazione, fa notare che i soci iscritti al gruppo per l'anno 2010 non mancano, con la nuova quota sociale più di 20 soci hanno aderito alla commissione listino, però di fatto i presenti sono sempre gli stessi.

Il socio Gian Maria Mandelli comunica che nel prossimo listino saranno disponibili i formaggi di capra del produttore Rusconi di Valmadrera.

Silvia Volpi informa che "I Gelsi e la Talpa" fornitore di arance, zibibbo e marsala consegna una volta al mese tenendo presente che dovremmo raggiungere un quantitativo minimo per poter avere la consegna direttamente in sede, in alternativa propone il produttore conosciuto dal socio Paolo Stefanoni che avrebbe la possibilità di consegna settimanale. La commissione dà disposizione a Silvia di determinare il fornitore a cui fare l'ordine in base al quantitativo delle arance ordinate dai soci.